REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1050 DEL DÍA 01 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar la relación de documentos a entregar para la Certificación 2021 Programa de Articulación con la Media Revisar la Guía de Certificación Aplicativo Compromiso SENA

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DAIANA JARAMILLO	42144456		X		SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	X	PANTALLAZO
2	SI	ANDRÉS RAMÍREZ	9872607		X		SENA	aframirez70@misena.edu.co	3127059794	X	PANTALLAZO
3	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA	1088008016		X		SENA	Jmpiedrahita61@misena.edu.co	3176158612	X	PANTALLAZO
4	SI	ERIKA NATHALIA SÁNCHEZ	42149722		X		SENA	ensanchez22@misena.edu.co	3103981370	X	PANTALLAZO
5	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	X	PANTALLAZO
6	SI	PAULA MARCELA RAMÍREZ	42155810		X		SENA	Pmramirez01@misena.edu.co	3118702794	X	PANTALLAZO
7	SI	JUAN ALBERTO LÓPEZ RAMÍREZ	1088273052		X		SENA	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	X	PANTALLAZO
8	SI	MARTHA INÉS OSORIO	66888620		X		SENA	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	X	PANTALLAZO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1050		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- Socialización de la relación de documentos a entregar para la Certificación 2021 Programa de Articulación con la Media y revisión de la Guía de Certificación Aplicativo Compromiso SENA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 01 de octubre de 2021	**HORA INICIO: 08:00 Horas**	**HORA FIN: 11.30 Horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Meet https://meet.google.com/vaa-hmtd-eki	**Regional /Risaralda/ Comercio y Servicios.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Socialización de la relación de documentos a entregar para la Certificación 2021 Programa de Articulación con la Media y revisión de la Guía de Certificación Aplicativo Compromiso SENA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar la relación de documentos a entregar para la Certificación 2021
- Revisar la Guía de Certificación Aplicativo Compromiso SENA
- Enviar correo a Rectores de las Instituciones Educativas recordando Carta de intención
- Recordar a los aprendices Certificación APE grado 11
- Verificar el estado de las bitácoras con los aprendices de grado 11
- Actualizar datos en Sofía Plus con los aprendices
- Semana de receso de 11 al 15 de Octubre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora Paula Marcela Ramírez comentó que a la fecha no han enviado la relación de documentos a entregar para la Certificación 2021, se debe revisar la Guía de Certificación Aplicativo Compromiso SENA, para tener en cuenta al momento de enviar los documentos a Administración Educativa.

La Instructora Erika descargó del Aplicativo Compromiso Procedimiento Certificación Académica, la socializó con el grupo y su objetivo principal son los lineamientos para la expedición de los documentos académicos, como Títulos, Certificados Actas de Grado, etc.

Concluimos que este Procedimiento Certificación Académica no aplica para la Certificación 2021 del Programa Articulación con la media.

Las Instructoras Daiana Jaramillo y Liliana Patricia Ferro manifestaron que debemos estar muy pendientes de los lineamientos para la Certificación.

Martha Inés Osorio, Andrés Felipe Ramírez y Juan Alberto López hicieron énfasis en recordar a los Rectores de las Instituciones Educativas Articuladas, el envío de la carta de Intención y recomendarles un modelo.

Juan Miguel Piedrahita recomendó planear las actividades a desarrollar el Equipo Ejecutor en la semana de receso del 11 al 15 de Octubre.

Los Instructores del Equipo Ejecutor trabajarán con los Aprendices de Planes de Mejora en la modalidad Reconèctate, enviando correos y anuncios en la Plataforma Territorium, animándolos a subir las actividades pendientes.



Tarea para todos los Instructores del Equipo Ejecutor ingresar al Aplicativo Sofía Plus y realizar el acompañamiento a los aprendices para actualizar sus datos básicos.

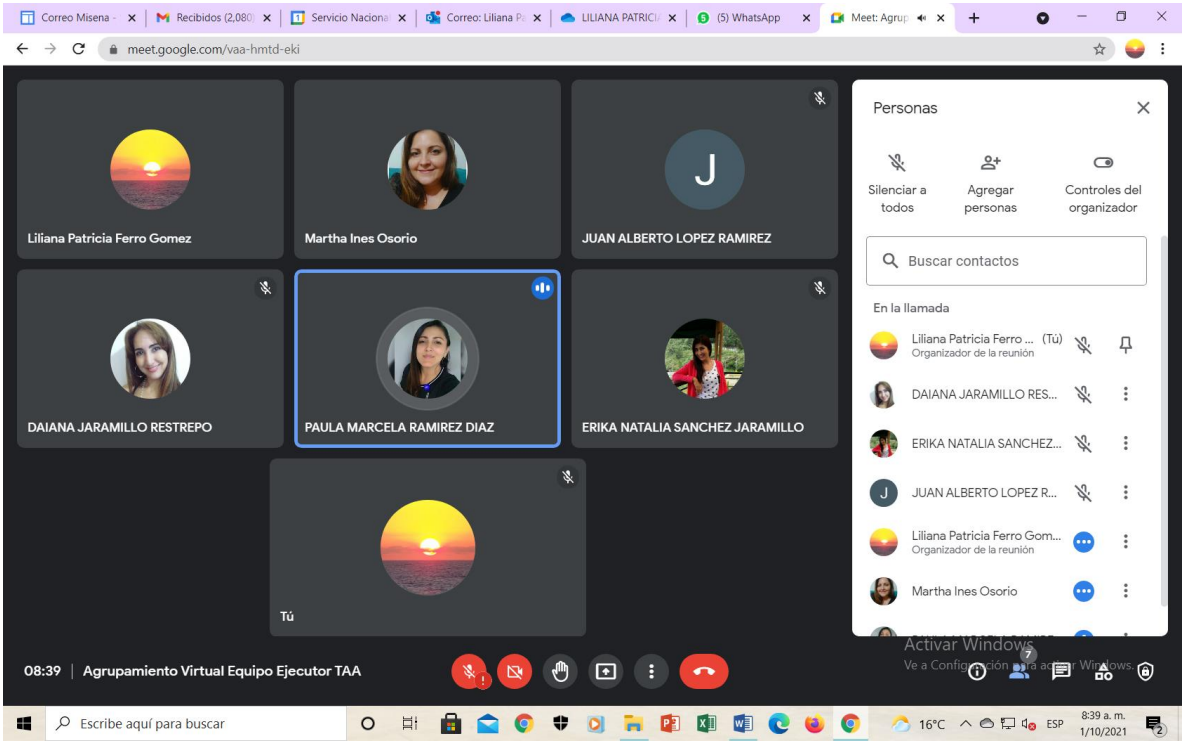
CONCLUSIONES
La reunión finalizó con éxito.

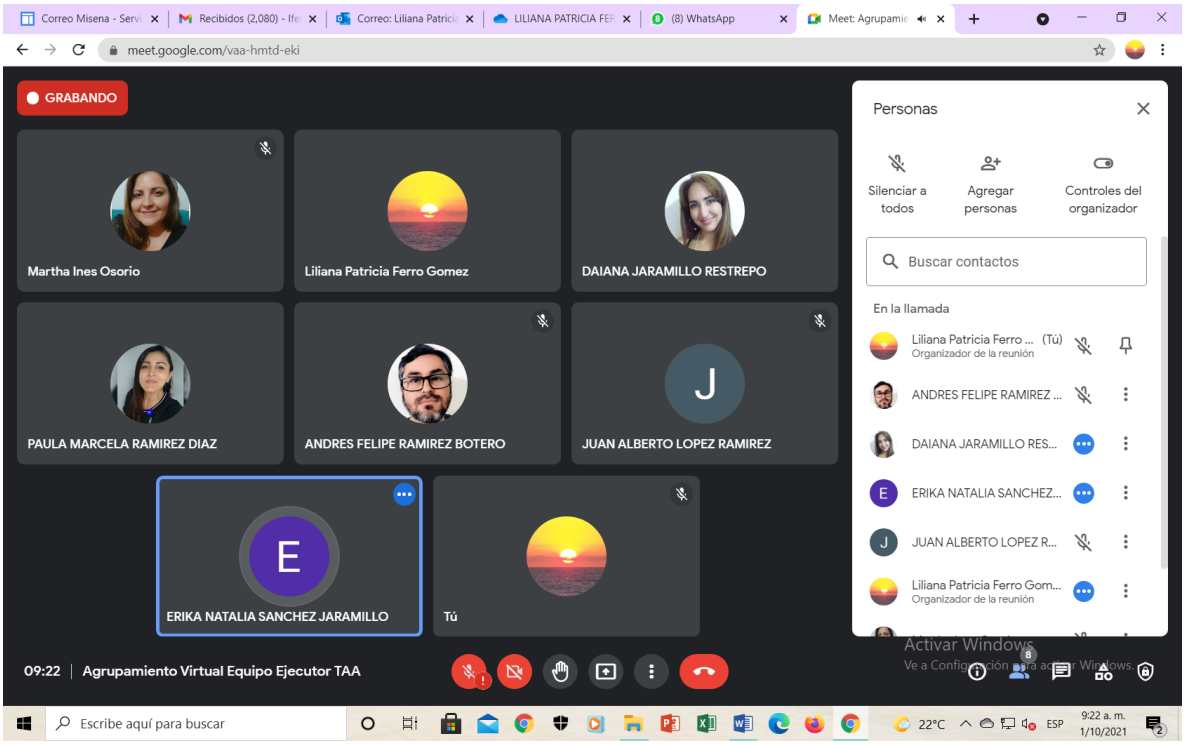
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el Acta	La Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez	04 de octubre de 2021
Acompañar a los aprendices para actualizar los datos en el Aplicativo Sofìa Plus.	Instructores Equipo Ejecutor TAA	19 de Octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




GRABANDO
Martha Ines Osorio
Liliana Patricia Ferro Gomez
DAIANA JARAMILLO RESTREPO
PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
Liliana Patricia Ferro ... (Tú)
Organizador de la reunión
ANDRES FELIPE RAMIREZ ...
DAIANA JARAMILLO RES...
ERIKA NATALIA SANCHEZ...
JUAN ALBERTO LOPEZ R...
Liliana Patricia Ferro Gom...
Organizador de la reunión
09:22 | Agrupamiento Virtual Equipo Ejecutor TAA
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
9:22 a. m.
1/10/2021